

2026년 중소조선연구원 수시 공개채용 모집공고

중소조선연구원은 산업통상부 산하 전문생산기술연구소로, 연구개발·기술지원·시험평가를 통해 조선산업의 기술경쟁력을 이끌어 왔습니다. 조선해양산업의 새로운 변화에 함께 대응하며, 전문성과 책임감을 바탕으로 연구원의 미래 성장을 이끌어갈 인재를 모집합니다.

1. 모집분야

모집분야	중분류	인원	구분	자격요건	담당업무	근무지
행정직 (정규직)	법무 (사내 변호사)	0명	신입	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 이상 소지자 - 법학(법학전문대학원 포함) 등 법률 직무 수행에 적합한 전공 - 국내변호사(변호사법 제4조에 따른 변호사) 자격 취득자 - 사법연수원 수료 또는 변호사시험 합격 후 의무연수기간을 마친 자 - 채용예정 직급 : 원급 ~ 선임급 - 세부사항 직무기술서 참고 	직무기술서 참고	부산
			경력	<ul style="list-style-type: none"> - 신입 자격요건과 동일 - 경력인정 범위 : 1년 이상 3년 이하 - 채용예정 직급 : 선임급 - 세부사항 직무기술서 참고 		
사무직 (사업 계약직)	기술지원 사업 운영지원	0명	무관	<ul style="list-style-type: none"> - 전문학사 학위 이상 소지자 - 전공 무관 - 국책사업 또는 기업지원사업 운영관리 경험자 우대 - 세부사항 직무기술서 참고 	직무기술서 참고	부산 (‘26년 연내 경남 거제 장목면 근무 예정)
사무직 (계약직)	안전보건/ 총무	0명	무관	<ul style="list-style-type: none"> - 전문학사 학위 이상 소지자 - 전공 무관 - 산업안전기사, 산업안전산업기사 등 산업안전 관련 국가기술자격 취득자 - 세부사항 직무기술서 참고 	직무기술서 참고	부산
학위취득 인정 기준				- 요구하는 학위 이상 소지자 또는 예정자(2026년 8월 졸업 예정자)		
우대사항				<ul style="list-style-type: none"> - 국가 연구개발사업 수행 경험자 우대 - 스마트아드전문인력양성사업(산업부) 수료 및 졸업생 - 외국어 성적 우수자(가산점 부여) 		

2. 응시자격

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 (입사일 기준)

3. 근무조건

- 정규직 : 수습 6개월
- 계약직 : 업무평가 후 1년 단위 계약(최대 2년)
 - 해당분야 : (사무직)안전보건/총무
- 사업계약직 : 업무평가 후 1년 단위 계약(최대 3년, 사업종료 시 계약종료)
 - 해당분야 : (사무직)기술지원사업 운영지원

4. 보수조건

- 정규직 : 원급 기준 연간 약 7,000만원 내외
 - 학사학위 소지자 기준이며, 병역의무 이행기간을 경력 산정에 포함한 금액
 - 복리후생비 포함
 - 수습기간 : 해당 호봉의 90% 지급
 - 변호사 및 회계사 등 연구원이 인정하는 전문 자격증 소지자의 경우 별도 호봉 산정 기준 적용
- 계약직 : 최종 임용결정 후, 별도안내 예정
 - * 보수는 개인별 경력 및 자격 등을 반영하여 최종 산정되므로, 전형 진행 중 개별 보수 산정 문의에 대한 답변은 제한될 수 있습니다.

5. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2026. 5. 6.(수), 17:00 ~ 2026. 5. 20.(수), 23:59
- 접수방법 : 채용사이트 온라인 접수(<http://rims.applyin.co.kr>)
 - * 우편, e-mail 및 방문접수는 받지 않습니다.

6. 전형절차 및 통보방법

- 서류전형 : 6월 초 발표 예정
- 인적성검사 : 6월 중 실시 예정(응시자격 : 서류전형 합격자)
 - 서류전형 합격자에 한해 인적성검사 참여 관련 안내 예정
- 면접전형 : 6월 말 ~ 7월 초 실시 예정(응시자격 : 인적성검사 합격자)

- 채용검진 : 면접전형 합격자 발표 후
- 임용결정 : 7월 중 예정
- 출근예정일 : 2026년 8월 중 예정 (개별 통보)
- * 전형별 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

7. 제출서류

- 채용지원서 및 자기소개서 1부(온라인 입력)
- 대학 및 대학원 전학년 성적증명서 1부(PDF 파일 1개로 첨부)
- 최종학위증명서 또는 학위취득예정 증명서 1부(PDF 파일 1개로 첨부)
- 어학성적증명서(PDF 파일 1개로 첨부_최근 2년 이내 성적만 해당_해당자 증빙필수)
- 관련 자격증(PDF 파일 1개로 첨부_취득자에 한함_해당자 증빙필수)
- 운전 및 기타 면허증(PDF 파일 1개로 첨부_취득자에 한함_해당자 증빙필수)
- * 전체 제출서류 : PDF파일 필수, 모바일 사진촬영 파일 등 JPEG파일 불가

8. 문의처

- 경영혁신본부 김수현 선임행정원(ksh@rims.re.kr)
- * 문의 사항은 채용사이트 Q&A 게시판 및 e-mail
- * 채용과 관련한 유선 문의는 일체 받지 않습니다.

9. 기타사항

- 각종 증명서는 스캔본(PDF) 파일 첨부(최종합격자는 추후, 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급분 원본 제출_일부 사본 제출 가능_별도안내 예정)
- 접수된 서류는 입사지원 및 채용절차의 목적으로 사용
- 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 제출 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

중 소 조 선 연 구 원 장