

## [동아리 집행부 필독]

# 2026학년도 1학기 동아리 지원금 배정 및 사용안내

(사용기한 : ~ 2026. 7. 23. 목)

## I. 지원금 사용절차

### 1. 지원금 사용 전

(1) 동아리 대표(회장)가 아래 서류를 학생지원센터로 방문 또는 메일 제출

- ①[서식-1]보조금 지급 신청서, ②[서식-2]개인정보수집및이용 동의서
- 학생지원센터 메일 주소 : lawschool@pusan.ac.kr

2. 제출된 서류 검토 후, 동아리 대표에게 보조금 교부결정 통지

### 3. 지원금 사용 방법

#### (1) 학교 카드 사용

- 보조금 교부결정 통지 이후 즉시 사용가능
- 신청서상의 사업 일정에 따라 보조금 지출용 법인 카드를 지급받아 보조금을 사용  
(학교 카드는 수령 당일 사용 후, 즉시 반납하여야 함)
- ※ 구매 내역 없이 금액만 표기된 영수증은 반드시 거래명세서를 함께 제출

#### (2) 지원금을 동아리 대표 계좌로 지급받아 사용

- ex. 동아리 관련 물품을 온라인으로 구매하고자 할 때
- 단, 신청일로부터 지원금 입금일까지 일정 기간 소요됨을 유의
- 예산과목의 특성상 "지원금 입금 확인" 후, 물품 구매를 진행하여야 함

### 4. 지원금 사용 후

(1) 아래 서류를 보조금 신청서상의 사업 기간 종료 후, 7일 이내 제출

①[서식-3] 보조사업 정산보고서, ② 결제 영수증 및 관련 증빙서류

---

## II. 유의사항

1. 1학기 지원금 사용기한 : 2026년 7월 23일(목)까지 신청서 제출분에 한하여 지원함

2. 지원금 사용 대상 : 동아리 활동과 직접적으로 관련된 경비에 대해서만 지원  
(ex. 학술동아리 : 도서 및 사무용품 구입, 자료복사 등. 자치분과 동아리 : 동아리 관련 물품 구입 등), 동아리의 단순 친목활동을 위한 경비(ex. 회식비, 다과 구입비 등)는 지원 대상에서 제외됨을 유의하여 주시기 바랍니다.

# 학 생 지 원 센 터